



eQ-3 als Teil der ELV/eQ-3 Gruppe zählt seit 40 Jahren als Entwicklungshaus und Hersteller von Elektronikprodukten zu den Innovations- und Technologieführern für Home Control. Mit über 200 Produkttypen bietet eQ-3 das industrieweit breiteste Angebotsportfolio und ist mit mehr als 30 Millionen vermarkteten Funklösungen in mehr als 1,7 Millionen Haushalte heute der europäische Marktführer für Smart Home. Um das starke Wachstum der vergangenen Jahre weiter zu unterstützen, bauen wir auf allen Ebenen unsere Expertenteams aus.

Für den Einkauf in unserer Unternehmenszentrale in **Leer (Ostfriesland)** suchen wir Sie als

## Einkäufer (m/w/d)

In dieser Position übernehmen Sie die Verantwortung für alle relevanten betrieblichen Einkaufsaktivitäten (Schwerpunkt: Eigenbedarf und Dienstleistungen) und unterstützen unsere Bereiche bei allen Beschaffungsaufgaben.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Aufbau, Pflege und Entwicklung der Lieferantenstruktur unter Berücksichtigung der gegebenen Bedarfe sowie Vertragskonditionen und –gestaltungen
- Aufbau und Pflege eines leistungsfähigen Lieferantenpools
- Einholung und Auswertung von Angeboten, Lieferantenbewertung und -auswahl
- Professionelle Erstverhandlung sowie stetige Verbesserung von Einkaufs- und Lieferkonditionen
- Termingerechte Beschaffung von allen betrieblichen Bedarfen im gesamten Unternehmen
- Begleitung der Bestellabwicklung (Auftragsbestätigung, Reklamationsbearbeitung, Rechnungskontrolle und Terminüberwachung)
- Planung und Realisierung von Einsparpotenzialen sowie Minimierung finanzieller Risiken

### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Einkauf, Supply Chain Management, BWL) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Erfahrungen im Einkauf
- Kenntnisse internationaler Vertragsformen von Vorteil
- Professionelle Verhandlungsführung, Kommunikationsstärke, hohe Einkaufsmethodenkompetenz sowie bereichsübergreifendes unternehmerisches Denken
- Strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-, ERP- und Englisch-Kenntnisse

Es erwartet Sie eine spannende und verantwortungsvolle Position in einer innovativen und stark wachsenden mittelständischen Unternehmensgruppe mit internationaler Ausrichtung. Unsere tägliche Arbeit ist geprägt durch kurze Entscheidungswege, ein kollegiales und teamorientiertes Miteinander, ein modernes Arbeitsumfeld und eine Firmenkultur, die engagierten Mitarbeitern Respekt und Anerkennung sichert. Mit regelmäßigen Feedbacks und individuellen Weiterbildungsmaßnahmen fördern wir Ihre fachliche und persönliche Entwicklung.

Sind Sie in Zukunft dabei? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.  
Bitte schreiben Sie Frau Lea Kassermann an [bewerbung@eQ-3.de](mailto:bewerbung@eQ-3.de) – Kennziffer 2000-19